



Na temelju odredbi čl. 15. *Zakona o računovodstvu* (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22) i čl. 66. st. 14. *Općeg poreznog zakona* (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) direktor društva **Društvo d.o.o. Zagreb**, na dan **xx. studenog 202x.** donosi:

ODLUKU O REDOVITOM I POTPUNOM POPISU IMOVINE, OBVEZA I OSNIVANJU KOMISIJE ZA POPIS IMOVINE I OBVEZA

Sa stanjem na dan **31. prosinca 202x.** treba obaviti redovni godišnji popis:

1. Dugotrajne materijalne imovine
2. Dugotrajne nematerijalne imovine
3. Dugotrajne financijske imovine
4. Potraživanja i obveza
5. Zaliha
6. Novčanih sredstava i vrijednosnih papira

Popis će se obaviti u vremenu od **xx. prosinca 202x. do xx. siječnja 202y. godine.**

Organizaciju popisa vodi Središnje povjerenstvo u sastavu:

	Ime i prezime:	Funkcija u društvu:
Predsjednik komisije		
Član komisije		
Član komisije		

Povjerenstvo za popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine:

	Ime i prezime:	Funkcija u društvu:
Predsjednik komisije		
Član komisije		
Član komisije		

Povjerenstvo za popis dugotrajne financijske imovine:

	Ime i prezime:	Funkcija u društvu:
Predsjednik komisije		
Član komisije		
Član komisije		

Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza:

	Ime i prezime:	Funkcija u društvu:
Predsjednik komisije		
Član komisije		
Član komisije		



Povjerenstvo za popis zaliha:

	Ime i prezime:	Funkcija u društvu:
Predsjednik komisije		
Član komisije		
Član komisije		

Povjerenstvo za popis novčanih sredstava i vrijednosnih papira:

	Ime i prezime:	Funkcija u društvu:
Predsjednik komisije		
Član komisije		
Član komisije		

Uprava će prema potrebi dopuniti ili zamijeniti pojedino povjerenstvo i drugim odgovarajućim osobama, ako za to postoje objektivni razlozi (bolest, smrtni slučaj i dr.).

Središnje povjerenstvo za popis sastavlja elaborat o popisu, kojeg predsjednik po završetku, zajedno s izvještajima o izvršenom popisu pojedinih popisnih povjerenstava dostavlja predsjedniku Uprave društva do **xx .siječnja 202y.** Uz izvještaje treba priložiti i specifikaciju popisnih lista po mjestima popisa, analitičkim i sintetičkim računima glavne knjige, kao i pomoćne izračune, izjave odgovornih osoba, obrazloženja nastalih razlika i prijedloge o otpisu te druga zapažanja u svezi s popisom.

Direktor:
